

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, reprezentowaną przez **Marcina Szelocha – Dyrektora Biura Rady Miejskiej Wrocławia** działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 125/II/24 z dnia 19 czerwca 2026 r. przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej,
zwaną w dalszej treści Umowy **"Zamawiającym"**,
a

.....
zwanym w dalszej treści Umowy **"Wykonawcą"**,
zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie **„Stronami”**.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o znaku, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Rady Miejskiej Wrocławia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług restauracyjnych i cateringowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający składając zamówienia będzie posługiwał się Formularzem Rezerwacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w którym wskaże:
 - 1) ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - 2) wymagany rodzaj kuchni.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne jak również za wszelkie działania i zaniechania podmiotów, które Wykonawca zaangażował do realizacji usługi restauracyjnej i cateringowej, w tym, w szczególności za:
 - 1)zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz obsługi kelnerskiej, w tym za pośrednictwem osób ze znajomością co najmniej języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 2)wykonanie umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz dyspozycjami Zamawiającego, w tym na żądanie Zamawiającego, również przy uwzględnieniu zasad protokołu dyplomatycznego,
 - 3)prawidłowy przebieg świadczenia usług w tym przygotowanie i podawanie posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz ustaleniami w zakresie uzgodnionego przez Strony menu,
 - 4)estetyczne podawanie posiłków,
 - 5)stałą dbałość o zapewnienie czystości w miejscu świadczenia usługi, w tym dbałość o czystość naczyń, na których serwowane będą posiłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,
 - 6)świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
 - 7)przestrzeganie wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności oraz do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia,
 - 8)zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy oraz do ich niewykorzystywania w innym celu niż związany z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że świadczenie usług będzie odbywało się przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości zdrowotnej żywności, oraz

przy pełnym przestrzeganiu zasad higieny i warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także przy przestrzeganiu obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bhp.

3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy także w zgodzie z pozostałymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia objętych niniejszą umową oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu ich usunięcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo wglądu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt i naczynia wykorzystywane w procesie przygotowania i serwowania posiłków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi - na każdym etapie oraz w każdej chwili - w miejscu przygotowywania i serwowania posiłków.
7. Wykonawca zapewnia, iż usługi objęte niniejszą umową będą realizowane wyłącznie za pośrednictwem podmiotów posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania określonej umową działalności oraz, że osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia posiadać będą odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
8. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług, pozostającą w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W wyjątkowych, incydentalnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.
9. W wyjątkowych przypadkach na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić za realizację usługi na rzecz podmiotu ją realizującego niezwłocznie po jej wykonaniu.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca wykonywać będzie od dnia zawarcia umowy przez 9 miesięcy lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należytą realizację przedmiotu zamówienia Strony uzgadniają wynagrodzenie w **maksymalnej kwocie**
(słownie:..... złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek Vat.
2. Strony zgodnie ustalają, że z zastrzeżeniem ust. 1,3,4 rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu wykorzystanych przez Zamawiającego usług wg cen każdorazowo zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz % marży Wykonawcy za usługę pośredniczenia, która to marża będzie stała w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku świadczenia usługi restauracyjnej lub cateringowej bezpośrednio przez Wykonawcę wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikało będzie z faktycznego zakresu zrealizowanych usług bez doliczenia marży.
4. W przypadku świadczenia usługi pośrednictwa kwota wynagrodzenia naliczana będzie w następujący sposób: rzeczywista wartości netto z faktury otrzymanej przez podmiot realizujący usługę powiększona o marżę wykonawcy, powiększona o podatek VAT.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwota należnego wynagrodzenia ustalona zgodnie z ust. 2-4 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, wobec czego Wykonawcy nie przysługuje prawo kierowania pod adresem Zamawiającego roszczeń finansowych, w związku z nieosiągnięciem wynagrodzenia w maksymalnej wysokości określonej w ust. 1.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie rozliczane każdorazowo po wykonaniu zleconej pojedynczej usługi restauracyjnej lub cateringowej z zastrzeżeniem, że podstawą do zapłaty faktury będzie zaakceptowany przez Strony protokół wykonania usługi.
7. Na żądanie Zamawiającego podstawą do zapłaty będzie doręczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zapłatę za realizację wykonanej usługi przez podmiot ją realizujący.
8. Fakturę VAT Wykonawca wystawi:
 - 1) w KSeF wypełniając jednocześnie pola Podmiot 2 oraz Podmiot 3, w następujący sposób:
 - Podmiot 2 „Nabywca”: Gmina Wrocław, NIP 897 13 83 55, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
 - w Polu JST należy zaznaczyć „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST)
 - Podmiot 3 „Podmiot trzeci”: Urząd Miejski Wrocławia, NIP 896 10 03 529, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
 - w Polu „Rola Podmiotu trzeciego” należy zaznaczyć „8 JST odbiorca”
 - w elemencie faktury „Warunki Transakcji” należy wypełnić numer umowy: BRM-.../U/2026.
 - 2) poza KSeF należy wystawić na: „Nabywca”: Gmina Wrocław, NIP 897 13 83 551, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław., „Odbiorca” z dopiskiem: Urząd Miejski Wrocławia, Biuro Rady Miejskiej Wrocławia, NIP 896 10 03 529, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, dotyczy umowy nr BRM-.../U/2026.
9. Wykonawca wystawia fakturę VAT w KSeF (Krajowym Systemie e-Faktur), a jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF albo faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w formacie PDF lub w formie papierowej. Fakturę VAT należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej:
ewelina.bekesza@um.wroc.pl
10. Płatność za fakturę nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze na zasadach podzielonej płatności (split payment), po wykonaniu zleconej usługi nastąpi przelewem w terminie

30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że jeśli realizacja usługi nastąpi w terminie od dnia 10.12.2026 r. do dnia 29.12.2026 to prawidłowo wystawiona faktura na podstawie zaakceptowanego przez Strony protokołu odbioru prac musi zostać przedłożona najpóźniej do dnia 29.12.2026 do godz.10:00 a jej płatność nastąpi dnia 30.12.2026 r.

11. Za dzień otrzymania faktury VAT uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KseF lub jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.
12. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy pzp

1. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 2 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku wzrostu minimalnej stawki godzinowej, określonej w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o co najmniej 10% (wartość większą niż 10% lub mniejszą niż $\pm 10\%$).
4. Zmiana dotyczy marży, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy i wynosi 50% wzrostu/obniżki minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 3.
5. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia (marży) może być wprowadzona nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2
7. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia (marży) Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww.

postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 8% marży określonej pierwotnie w umowie.

§ 6

Nadzór

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej umowy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia jest Izabela Zaremba.

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego ustępu - w wysokości 0, 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 - za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków w tym obowiązków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-8 oraz ust. 2-4 niniejszej umowy – łącznie jednak nie więcej niż 20 % kwoty tego wynagrodzenia;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za niewykonanie w terminie obowiązków, o których mowa w pkt. 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości 400 zł za każdy taki przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień w szczególności za zrealizowanie poszczególnego zamówienia po wyznaczonym czasie, podanie zimnych posiłków oraz w przypadku podania rażącej nieproporcjonalności składników w serwowanych posiłkach pod względem wielkości porcji (tj. np. za mało/za dużo jak i niezbilansowanych składników (tj. np. za dużo tłuszczu, za mało

warzyw), które mają bezpośredni wpływ na jakość i wartość potraw podanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub wynagrodzenia za wadliwie wykonaną usługę.

W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Wypowiedzenie o którym mową w pkt. 3 może zostać dokonane w ciągu 7 dni od momentu dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu przesłanki do wypowiedzenia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniami Wykonawcy, działaniami osób którymi Wykonawca posługuje się w wykonaniu umowy lub powstałe na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z chwilą przystąpienia do wykonywania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy, powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wszystkich osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy

w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie

niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację niniejszej umowy w zakresie: imienia i nazwiska, adresów do kontaktu, numerów telefonów. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych innych niż określone w ust. 2, Strony w załączniku do niniejszej umowy określą sposób udostępnienia, zakres, rodzaj oraz kategorie udostępnianych danych.
4. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa,
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w

trakcie trwania umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.

6. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 5 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
7. Z uwagi na przetwarzanie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 7:
 - 1) Gmina Wrocław w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Gminie Wrocław treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16 września 2020 r. - Kodeks cywilny.

4. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz rezerwacji

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Płatność: 750.75075 W4300+010 BPR/B/01 JUP-28, GW

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

-listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl.

Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

brm@um.wroc.pl

- telefonicznie: 71 777 81 00.

- Adres do e-doręczeń: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy a ich nie podanie będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Kategorie przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

-imię i nazwisko

-telefon służbowy

-adres e-mail

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od Pani/Pana Podmiotu Zatrudniającego w związku z Pani/Pana udziałem w realizacji umowy zawartej przez administratora z Pani/Pana Podmiotem Zatrudniającym.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług IT, podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, podmioty, którym administrator udostępnił dane, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław

- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane nie będą transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.